



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 232,96 , di cui € 190,95 imponibile ed € 42,01 per IVA. CIG: Z6123873C9

PROPOSTA n° 667

del 14-05-2018

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 618

del 17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 289/V Dir. – S.PS del 27.04.2018 con la quale il Responsabile P.O. chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio Politiche Sociali della 5° Direzione, la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 02.05.2018, con note prot. n° 15988/18, 15991/18 e 16004/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Open Ufficio di Bavastrelli L. Torre Papardo Faro Sup. Messina; 2) Ricoh Italia Via Roma 3 Messina; 3) G. Migliorato Via N. Fabrizi 73 Messina;

CHE sono pervenute due offerte, prot. n. 120/Pat del 07.05.2018 presentato dalla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L e prot. n. 127/Pat del 09.05.2018 presentato dalla Ditta G. Migliorato. Si aggiudica l'affidamento del servizio, per un importo complessivo, ritenuto più vantaggioso per l'Ente, di € 232,96 inclusa IVA, la ditta Open Ufficio di Bavastrelli L.,;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z6123873C9** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina per l'Importo complessivo di € 232,96 , di cui € 190,95 imponibile ed € 42,01 per IVA.

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z6123873C9	CUP			
Creditore	Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 232,96 incluse IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 232,96 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 232,96

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Dott.ssa Rosaria Angela TODARO



Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI



Messina, lì

Allegati: 1) Nota n. 289/V Dir. – S.PS

2) note di richieste preventivi alle ditte

3) Preventivi delle ditte

4) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**


Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

MESSINA, 12/03/2014
UFFICIO INTERNI
D. DIR. SERVIZI FINANZIARI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;
Data *12/5/18*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>446</i>	<i>15/5/18</i>	<i>232,96</i>	<i>1570</i>	<i>2018</i>
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina	<i>15/5/18</i>	Il Funzionario		

Data *12/5/18*

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

Prot. int. n. 289/V Dir. - S.PS

Messina, 27/04/2018

Oggetto: richiesta manutenzione fotocopiatori.

Alla II Direzione
Ufficio Patrimonio B.M.

In allegato si trasmette copia della richiesta di manutenzione dei fotocopiatori in uso a questo Servizio, a suo tempo inviata con Archiflow n. 11837/17 del 13.12.2017 e sollecitata in seguito via mail.

Il Responsabile P.O.
Dott.ssa Irene Calabrò

AF. 4837/17

del 13.12.2017



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Servizio Politiche Sociali

Prot. int. n. 792 /V Dir. S.PS

Messina, 13.12.2017

oggetto : richiesta manutenzione/riparazione fotocopiatori.

Alla II Direzione
Ufficio Patrimonio B.M.

Con la presente si richiede la manutenzione e la riparazione dei sottoindicati fotocopiatori in
dotazione al Servizio Politiche Sociali – piano terra sin. Palazzo ex LAI di via San Paolo is. 361.

Ricoh MP 2001 SP n.° matr. 324M420223 (dispersione eccessiva di toner)

Sharp AR 5316 Digital Inv. N. 129487 (malfunzionamento del bypass).

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Irene Calabrò)

Prot. 111/PAT
del 27/4/18



USCITA
02/05/2018
Protocollo n.0015988/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 111/PAT/0 del 02/05/2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 111/Pat del 27.04.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche Sociali	Palazzo ex IAI - piano terra - Via S.Paolo

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
RICOH Italia
Via Roma, 3
98122 Messina

Prot. N. 111/PAT/v del 02/05/2018

PEC: ricoh.gare@legalmail.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 111/Pat del 27.04.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche Sociali	Palazzo ex IAI - piano terra - Via S. Paolo

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



USCITA
02/05/2018
Protocollo n. 0016004/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
G. MIGLIORATO
Via N. Fabrizi, 73
98121 Messina

Prot. N. 111/PAT/V del 02/05/2018

PEC: giuseppemigliorato@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 111/Pat del 27.04.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche Sociali	Palazzo ex IAI - piano terra - Via S. Paolo

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell. 3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 35 del 03/05/2018

Rif. VS. richiesta N° prot. 111/PAT del 02/05/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Sc. %	Totale	C.I.
Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP s/n:E234M420223 Contatore:91356 Difetto: qualità di stampa scadente (zone bianche)+ toner sparso Ubicata:5ª Dir.-Sviluppo Economico e Politiche Sociali-Ufficio Politiche Sociali Palazzo ex I.A.I. via S. Paolo piano terra						
La fotocopiatrice necessita della manutenzione con smontaggio unità immagine, pulizia con aspiratoner e la sostituzione di:						
TAMBURO RICOH B039-9510 originale	nr	1,00	80,00	35	52,00	22
Lama tamburo AD04-2083 originale	nr	1,00	27,00	35	17,55	22
Developer D1589640 originale	nr	1,00	106,00	35	68,90	22
Pulizia unità scanner e ADF						
Manodopera	ore	1,50	35,00		52,50	22
Distinti Saluti Luciano Bavastrelli						

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	190,95 €	42,01 €

TOTALE IMPONIBILE:	190,95 €
TOTALE IVA:	42,01 €
TOTALE DOCUMENTO:	232,96 €
NETTO DA PAGARE:	190,95 €

Firma per Accettazione

Prot. n° 120/PAT
del 07/05/2018

Preventivo

n. 72 del 04/05/2018

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	RIFERIMENTO VS. PROT.					
	N° 111/PAT DEL 02//05/2018:					
	Riparazione Vs. Ricoh Aficio MP2001SP					
	S/N:E324M420223 avente n°91.712 copie con					
	sostituzione di:					
B0399510	OPC DRUM RICOH MP2001	1 nr	€ 127,00		€ 127,00	22sp
AD042083	CLEANING BLADE MP2001	1 nr	€ 27,19		€ 27,19	22sp
D1589640	DEVELOPER MP 2001	1 nr	€ 106,00		€ 106,00	22sp
AD042058	CHARGE CLEANER BRUSH ROLLER	1 nr	€ 33,54		€ 33,54	22sp
AD027018	ROLLER CHARGE:A3	1 nr	€ 67,93		€ 67,93	22sp
B0392335	PICKOFF PAWL	2 nr	€ 35,97		€ 71,94	22sp
	MANODOPERA E MANUTENZIONE GENERALE	2 ore	€ 40,00		€ 80,00	22sp

Modalità di pagamento

Bonifico vista fattura

BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA

IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Acconto

Tot. imponibile

€ 513,60

Tot. Iva

€ 112,99

Tot. documento

€ 626,59

Iva a carico del cess./committ.

€ -112,99

Tot. dovuto

€ 513,60

Prot. n° 127/PAT
del 2/5/18

Leggi Messaggio**ENTRATA**
07/05/2018
Protocollo n.0016508/18

Da: "Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 04/05/2018 06:45 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER LA
MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP

Priorità: normale

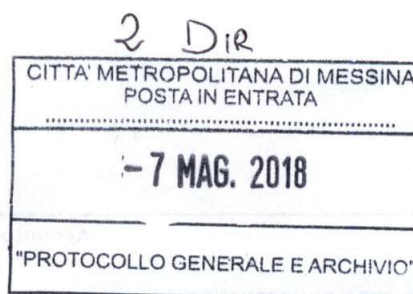
Preventivo 72 del 04-05-2018 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(119696)

- Mostra Certificato

- Azioni ▼

Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT
ITEMS TEST

Buonasera, in allegato preventivo come da richiesta. Saluti GM Da: "Anna Maria Tripodo"
protocollo@pec.prov.me.it A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Wed, 2 May 2018 11:52:56 +0200
(CEST) Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DI
FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE SERVIZI
FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina



Dettagli della comunicazione

CIG	Z6123873C9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 190,95
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, in dotazione alla 5°Direzioe- Sviluppo Economico e Politiche Sociali- Ufficio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 232,96 di € 190,95 imponibile ed €42,01 per IVA .
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)
[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936